

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Опочецкого района»  
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)**

**ПРИКАЗ**

04.04.2019 г.

№ 175-ОД

г. Опочка Псковской области

Об утверждении Положения о правилах приёма обучающихся по  
дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств  
(в новой редакции)

С целью приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2019 г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»

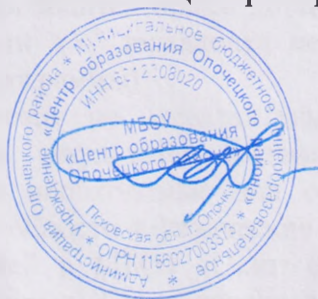
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приёма обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств структурного подразделения «Детская школа искусств» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» в новой редакции.

2. Признать пункт 2 приказа МБОУ «Центр образования Опочецкого района» от 02.09.2015 года № 163-ОД «Об утверждении локальных нормативных актов» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» утратившим силу.

3. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети Интернет.

Директор



С.Ю. Дмитриева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ  
«Центр образования Опочецкого района»  
от 04.04.2019 года № 175 - ОД

## Правила приёма обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

### I. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок приема обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района», структурное подразделение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (далее-СП «ДШИ»).

1.2. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области искусств) разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно на основании следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств от 14.08.2013 г., №1145;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказ Министерства Образования и Науки РФ от 09.11.2018 г. №196;

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 1251-03, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003г. №27;

Устава Центра.

1.3. Центр объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы).

1.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.6. При приеме детей в МБОУ «Центр образования Опочецкого района» СП «ДШИ» директор Центра, руководитель СП обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приёма документов МБОУ «Центр образования Опочецкого района» должен разместить на своём официальном сайте и на информационном стенде СП «ДШИ» следующую информацию:

- правила приёма в МБОУ «Центр образования Опочецкого района» СП «ДШИ» по предпрофессиональным программам Центра;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым МБОУ «Центр образования Опочецкого района» СП «ДШИ» объявляет набор в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приёма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест по каждой предпрофессиональной программе;
- сведения о работе комиссии по приёму и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам приёма в МБОУ «Центр образования Опочецкого района» СП «ДШИ»;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица.

1.8. Для организации проведения приёма в МБОУ «Центр образования Опочецкого района» СП «ДШИ» формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Состав данных комиссий, порядок формирования и работы комиссий определяются руководителем СП «ДШИ» и утверждается директором МБОУ «Центр образования Опочецкого района».

## **II. Организация приема и проведения отбора детей.**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется комиссией по индивидуальному отбору обучающихся МБОУ «Центр образования Опочецкого района» СП «ДШИ». Комиссия формируется приказом директора МБОУ «Центр образования Опочецкого района» из числа СП «ДШИ», участвующих в реализации предпрофессиональных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии - не менее пяти человек. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. Председателем приемной комиссии является руководитель СП «Детская школа искусств».

2.2. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.3. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем СП «ДШИ» из числа работников СП «ДШИ». Секретарь ведет книгу приема детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует старший методист СП «ДШИ».

2.5. Прием документов осуществляется в период с 15 мая по 31 мая текущего года.

2.6. Прием в МБОУ «Центр образования Опочецкого района» СП «ДШИ» в целях обучения детей по предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава МБОУ «Центр образования Опочецкого района», лицензии на осуществление образовательной деятельности, другими локальными актами.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы в области хореографического искусства;

### **III. Сроки и процедура проведения отбора детей.**

3.1. Приём проводится с 15 мая по 31 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в МБОУ «Центр образования Опочецкого района» СП «ДШИ» срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил. МБОУ «Центр образования Опочецкого района» СП «ДШИ» самостоятельно устанавливает сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих МБОУ «Центр образования Опочецкого района» СП «ДШИ» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные МБОУ «Центр образования Опочецкого района» СП «ДШИ».

Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются МБОУ «Центр образования Опочецкого района» СП «ДШИ» самостоятельно с учётом федеральных государственных требований минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

3.3. МБОУ «Центр образования Опочецкого района» СП «ДШИ» самостоятельно устанавливает (с учётом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приёма;
- условия и особенности проведения приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Установленные МБОУ «Центр образования Опочецкого района» СП «ДШИ» требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должна способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.6. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протокол заседаний комиссии либо выписка из протоколов хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения приёма. Объявление результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде.

3.9. Комиссия передаёт сведения об указанных результатах директору МБОУ «Центр образования Опочецкого района» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции.**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом МБОУ «Центр образования Опочецкого района» СП «ДШИ» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников отделения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **V. Повторное проведение отбора поступающих.**

##### **Дополнительный прием детей.**

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного МБОУ «Центр образования Опочецкого района» СП «ДШИ».

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5.4. Зачисление детей в МБОУ «Центр образования Опочецкого района» СП «ДШИ» в целях обучения по образовательным предпрофессиональным программам в области искусств проводится после завершения основного и дополнительного отбора в сроки, установленные отделением (как правило - не позднее 31 августа).